



București,
Nr. 201510 din 17.08.2022

Se aprobă,

Director General
Elena Daniela REBEGA



NOTĂ

privind propunerea de modificare a SDL nr. 1, simplă, anul 2022
a Asociației Grupul de Acțiune Locală "Ialomița de Jos", județul Dâmbovița

În conformitate cu prevederile *Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală*, evaluarea propunerii de modificare a SDL a fost realizată la nivelul CDRJ Dâmbovița și la nivel central în cadrul SLIN.

Urmare analizării documentației transmise de Asociația Grupul de Acțiune Locală "Ialomița de Jos", înregistrată la CDRJ Dâmbovița sub nr. DB9166/27.07.2022 și a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare nr.201510 din 04.08.2022, propunem spre aprobare următoarele:

- 1. Modificarea Anexei 4T-Planul De Finanțare Tranziție-FEADER și completarea Anexei 4E-Planul de finanțare EURI**, în conformitate cu sumele obținute în urma bonusării/tranziției și realocări financiare între măsuri- conform pct. 3, lit. d., în baza Notificării nr.201237/17.06.2022 transmisă de DGDR AM-PNDR și a Raportului privind distribuirea fondurilor aferente perioadei de tranziție (FEADR și EURI) cu nr. 201178/08.06.2022 (postat pe site-ul MADR), prin care a fost alocată prin tranziție suma de 172.093,01 euro, astfel:
 - 133.231,07 euro din FEADR.
 - 38.861,94 euro din EURI.
- În ANEXA 4T -Suma de 133.231,07 euro, valoare alocată FEADR se repartizează astfel:**
 - 40.000 euro către Măsura M2/DI2B - Instalarea tinerilor fermieri și creșterea valorii măsurii de la 200.000 euro la 240.000 euro.
 - 3.024,06 euro către Măsura M5/DI6A - Sprijinirea activităților non-agricole (sprijin forfetar) și creșterea valorii măsurii de la 388.114 euro la 391.138,06 euro.
 - 57.404,05 euro către Măsura M6/DI6B - Investiții în infrastructura de baza și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație.
 - 32.802,96 euro către Submăsura 19.4 „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare” și creșterea valorii Submăsurii de la 260.649,31 euro la 293.452,27 euro din FEADER.
 - Se modifică valorile procentuale în conformitate cu sumele alocate pe măsuri, păstrându-se neschimbat procentul de 19,07% pentru “M19.4- Cheltuieli de animare și funcționare”.
- În ANEXA 4E - alocarea sumei de 38.861,94 euro, valoare EURI, către Măsura M5/DI6A - Sprijinirea activităților non-agricole (sprijin forfetar)”. Astfel, valoarea totală a măsurii va crește la 430.000 euro, din care 391.138,06 euro din FEADER.**

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Ialomița de Jos"
E-mail: galialomitadejos@yahoo.com

-În urma distribuirii fondurilor de tranziție (euro):

- suma totală alocată pe SDL crește de la 1.366.723,31 euro la 1.538.816,32 euro;
- suma alocată SM 19.2 crește de la 1.106.074 euro la 1.245.364,05 euro (1.206.502,11 euro FEADR + 38.861,94 euro EURI);
- suma alocată SM 19.4 crește de la 260.649,31 euro la 293.452,27 euro.

- Realocări financiare între măsuri:

- **Realocarea sumei de 37.678 euro de la Măsura M8/DI6B - Investiții în infrastructura socială de baza către Măsura M6/DI6B - Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație”.**
- **Realocarea sumei de 3.000 euro de la Măsura M3/DI3A - Aplicarea schemelor naționale de calitate către Măsura M6/DI6B - Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație.**
- **Realocarea sumei de 7.301 euro de la Măsura M4/DI3A - Sprijin pentru promovarea grupurilor de producători în sectorul agricol/sectorul pomicol către Măsura M6/DI6B - Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație.**

2. Modificarea Capitolului V - Descrierea măsurilor din SDL, astfel:

- **Modificarea Fișei Măsurii M5/DI6A - Sprijinirea activităților non-agricole”, pct. 9 Sume aplicabile și rata sprijinului prin introducerea valorii publice nerambursabile/proiect din fonduri EURI de 38.861,94 euro și pct. 10- Indicatori de monitorizare, prin evidențierea sumelor alocate din fonduri FEADR -391.138,06 euro, din care 3.024,06 euro tranziție FEADR și EURI- 38.861,94 euro .**
- **Modificarea Fișei Măsurii M2/ DI2B - Instalarea tinerilor fermieri, pct.10-Indicatori de monitorizare, prin evidențierea cheltuielii publice totale FEADR-240.000 euro, din care 40.000 euro fonduri de tranziție.**
- **Modificarea Fișei Măsurii M6/DI6B-Investiții în infrastructura de bază și îmbunătățirea accesului la servicii pentru populație, pct.9-Sume aplicabile și rata sprijinului- prin adăugarea următorului paragraf ”Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi stabilit prin documentele de accesare ale măsurii” și pct.10-Indicatori de monitorizare, prin evidențierea cheltuielii publice totale FEADR-312.693 euro, din care 57.404,05 euro fonduri de tranziție.**

3. Modificarea Capitolului X Planul de finanțare al strategiei, prin corelarea acestuia cu modificările aduse Anexei 4- Planul de Finanțare.

4. Modificarea Capitolul IX: Organizarea viitorului GAL - Descrierea mecanismelor de gestionare, monitorizare, evaluare și control a strategiei, astfel:

- reducerea numărului minim de ore de muncă/zi, de la 8 la 4 ore, pentru Manager și Responsabil Financiar- Contabil.
- reducerea numărului de posturi de Evaluator proiecte de la 2 la 1.
- modificarea organigramei în conformitate cu modificările aduse Anexei 8.

5. MODIFICAREA Anexei 8-Atribuțiile fiecărei funcții din cadrul echipei de implementare astfel:

- **modificarea Fișei de post Manager (Responsabil administrative) prin introducerea următoarelor atribuții :**
 - Desfășoară activități de evaluare a proiectelor și conformitate a cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
 - Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;
 - Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție;
 - Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței ;
 - Propune efectuarea achizițiilor de: rechizite, papetărie, materiale pentru întreținerea sediului, etc.;

- Ridică și expediază corespondența;
- Redactează corespondența;
- Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.
- **modificarea Fișei de post-Responsabil financiar (Contabil)** prin introducerea următoarelor atribuții:
 - Desfășoară activități de evaluare a proiectelor și conformitate a cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
 - Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;
 - Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție;
 - Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței ;
 - Propune efectuarea achizițiilor de: rechizite, papetărie, materiale pentru întreținerea sediului, etc.;
 - Ridică și expediază corespondența;
 - Redactează corespondența;
 - Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.
- **modificarea Fișei de post-Responsabil animare/informare** prin introducerea următoarelor atribuții:
 - Desfășoară activități de evaluare a proiectelor și conformitate a cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
 - Întocmește dosarul administrativ al fiecărui proiect;
 - Pregătește documentele care vor fi prezentate Comitetului de Selecție;
 - Primirea, înregistrarea și distribuirea corespondenței ;
 - Propune efectuarea achizițiilor de: rechizite, papetărie, materiale pentru întreținerea sediului, etc.;
 - Ridică și expediază corespondența;
 - Redactează corespondența;
 - Desfășoară alte activități pentru respectarea cerințelor legale sau ale entităților coordonatoare ale programului LEADER 2014 - 2020.

În urma distribuirii fondurilor de tranziție, valoarea totală a SDL este de 1.538.816,32 euro, din care alocarea aferentă SM 19.4 este de 293.452,27 euro, iar alocarea aferentă SM 19.2 este de 1.245.364,05 euro (FEADR + EURI).

Atragem atenția asupra obligației GAL de a respecta toate prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală privind comunicarea și transparența, inclusiv prin publicarea pe pagina de internet a GAL atât a strategiei inițiale cât și a tuturor variantelor actualizate ale acesteia. Fiecare modificare de strategie generează o nouă versiune a SDL (SDL în track changes + Nota privind propunerea de modificare a SDL - formularul F6).

De asemenea, trebuie să aveți în vedere includerea în documentația de accesare a măsurilor din SDL care urmează a fi lansate, a termenului maxim de finalizare a proiectelor - **31.12.2025**, iar pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare - **31.12.2023**.

Vă rugăm să aveți în vedere ca implementarea SDL să se realizeze cu respectarea legislației naționale și europene, a condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirea obiectivelor specifice ale SDL.

Propun spre aprobare,

Director General Adjunct
Bogdan DUMITRESCU

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ - AUTORITATE DE MANAGEMENT PENTRU PNDR
Bulevardul Carol I nr. 2 - 4, sector 3, București, cod 030163
Telefon: (004) 021.307.85.65
Fax: (004) 021.307.86.06
E-mail: pnr@madr.ro
www.madr.ro

